

FIȘA DE LUCRU

Profil: Servicii

Domeniul: Economic, administrativ, comerț

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE- Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii

TEMA Sistemul informațional

Clasa: a XI-a

Profesor Stan Daniela

Data.....

Nume și prenume elev.....

Durata 20 minute



Studiu de caz

Firma "Electronistul" S.A. specializată în producerea și comercializarea de echipamente periferice pentru calculatoare electronice este o firmă de dimensiuni mari și funcționează pe baza managementului prin obiective și a managementului prin bugete.

Sistemul de management și componentele sale - metodologică, decizională, informațională și organizatorică - sunt astfel concepute încât să permită realizarea obiectivelor firmei și ale centrelor de gestiune.

Din păcate, în funcționarea acestor subsisteme apar frecvente necorelări, cu impact nefavorabil asupra fundamentării deciziilor și acțiunilor.

Întreprinderea este structurată în 6 centre de gestiune:

- patru centre de gestiune în sfera de producție;
- un centru de gestiune mecano-energetic;
- un centru de gestiune specific administrației.

Fiecare centru de gestiune este condus de un director, iar în structura organizatorică își desfășoară activitatea formații de lucru conduse de maistri.

Societatea comercială traversează o perioadă mai dificilă în sensul că nu poate să folosească din plin capacitățile de producție din lipsa de comenzi; produsele fabricate și livrate clienților interni nu satisfac întotdeauna preferințele calitative ale acestora, situație ce a condus la o deteriorare a potențialului de viabilitate economică al firmei "Electronistul" SA.

Cum se desfășoară procesele de muncă în interiorul firmei?

De regulă, centrele de gestiune din sfera de gestiune primesc bugetele întocmite de compartimentul bugete în jurul datei de 10 ale lunii la care se referă. Cu aproximativ o săptămână înainte li se transmite, de către compartimentul **programarea, lansarea și urmărirea producției**, un document intitulat "Programarea producției pe luna..." cu următoarea structură:

Colegiul Economic Maria Teiuleanu Pitești

Cod produs	Denumire produs	Comanda	Cantitate	Esalonare			Pret unitar	Valoarea	Observatii
				I	II	III			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

În același timp, centrelor de gestiune li se difuzează de către compartimentul previziune, documentul intitulat: "Lista obiectivelor pe luna..." conform modelului:

Nr. crt.	Obiective fundamentale	Cod	Obiective derivate	Cod	Obiective derivate II	Cod	Obiective specifice	Cod
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Bugetul transmis fiecărui centru de gestiune, cuprinde la rândul său:

Nr. crt.	Specificatii	UM	Nivel bugetat	Nivel realizat	%
0	1	2	3	4	5
I	OBIECTIVE				
II	CHELTUIELI				
III	VENITURI				
IV	REZULTATE FINANCIARE				

Acestor informații li se adaugă cele legate de normele de consum de materii prime, materiale și manopera, preturi de aprovizionare, tarife de salarizare.

Deși inițial s-a stabilit ca înregistrarea, transmiterea și analiza abaterilor de la nivelul bugetat al cheltuielilor cu materii prime directe și manopera directă se realizează în decursul lunii, pe măsura ce acestea se produc, în realitate astfel de acțiuni se derulează după aproximativ 15 zile de la închiderea lunii respective. Asemenea abateri sunt centralizate în abateri pozitive și negative de către compartimentele **urmarire bugete** din centrele de gestiune și transmise spre analiza directorilor acestora, managerului tehnic și de producție și managerului general. În același interval de timp -15 zile de la închiderea perioadei la care se referă bugetul - centrele de gestiune transmit compartimentului **programarea, lansarea și urmarirea productiei**, precum și compartimentului **bugete** situația informațională intitulată "Stadiul realizării producției"

Nr. crt.	Cod produs /reper	Denumire	Comanda	Nivel		%	Cauze
				Progr.	Realizat		
0	1	2	3	4	5	6	7

De asemenea bugetul se completeaza la rubrica "nivel realizat" si "%" si se difuzeaza compartimentului *bugete*.

La câteva zile de la transmiterea acestora, compartimentele *bugete si management* întocmesc situatiile informationale specifice tabloului de bord destinat managerilor executivi si managerului general.

Frecvent apar nesincronizari între informatiile din "Stadiul realizarii productiei" si "Buget" generate de dorinta unor conducatori de formatii de lucru de a raporta niveluri mai ridicate, acestea fiind un important criteriu motivational pentru personalul din subordine.

CERINȚE

Analizați cu atenție situația descrisă mai sus și încercați:

- a) sa identificati principalele deficiente ale sistemului informational;
- b) sa precizati principiile de concepere si functionare a sistemului informational nerespectate;
- c) sa formulati trei propuneri de perfectionare a sistemului informational prezentat.